

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kaupungin ja Ahlmanin koulun Säätiö sr:n välinen nautojen laidunsopimuksen jatkaminen**  
**TRE:1481/10.00.03/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistösihteeri Marjut Malo- Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin ja Ahlmanin koulun Säätiö sr:n (y- tunnus 0155402-1) välinen nautojen noin 2,8 hehtaarin suuruista laidunalueen sopimusta jatketaan vuosille 2023-2024 lidesjärvellä tiloilla 837-585-9-29, 837-585-4-181 ja 837-585-11-269 muiden sopimusehtojen pysyessä ennallaan.

Liitteet:

Allekirjoitettu nautojen laiduntamissopimus

**Perustelut**

Kaupungin kiinteistötoimi on tilannut lidesjärven rantalaitumen hoitosuunnitelman vuosille 2021 - 2026. Hoitosuunnitelman laati ProAgria EteläSuomen MKN maisemapalvelut. Se laadittiin osana valtionavustuksen saanutta Kuntahelmi-hanketta nimeltään lidesjärven lintuvesikunnostus.

Tampereen kaupungin ja Ahlmanin koulun Säätiö sr:n (y-tunnus 0155402-1) välinen nautojen noin 2,8 hehtaarin suuruisen laidunalueen sopimus vuosille 2021-2022 lidesjärvellä tiloilla 837- 585-9-29, 837-585-4-181 ja 837-585-11-269 on hyväksytty kiinteistöjohtajan päätöksellä 21.4.2021, § 276. Sopimus on allekirjoitettu 6.5.2021.

Sopimuksen perusteella Ahlmanin koulun Säätiö sr:n naudat ovat laiduntaneet lidesjärvellä kausina 2021-2022. Kaupunki on saanut valtionavusta uudelle Kuntahelmi-hankkeelle nimeltään lidesjärven ja Vähäjärven lintuvesikunnostuksien jatko. Uuden hankkeen yhtenä toimenpiteenä on laidunnuksen jatkaminen lidesjärven rantalaitumella vuosina 2023-2024.

Laidunalueen sopimusta tulisi jatkaa vuosille 2023-2024 muiden sopimusehtojen pysyessä ennallaan.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Ahlmanin koulun Säätiö sr, Eeva Punju/ympäristönsuojelu,  
AnneTuominen, Heli Toukoniemi

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 18.3.2023.  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 17.3.2023.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere  
17.03.2023

Tarja Kaasalainen  
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 344

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.